

Der Eigenbetrieb Stadtwerke Sinsheim der großen Kreisstadt Sinsheim versorgt die Kernstadt sowie die zwölf Stadtteile mit Trinkwasser, entsorgt das Abwasser und betreibt ein komplett saniertes Freibad. Darüber hinaus gehört die Wirtschaftsführung eines Abwasser-Zweckverbandes und die Betriebsführung der Stadtwerke Sinsheim Versorgungs GmbH & Co. KG mit ihren zahlreichen Parkhäusern und Parkplätzen, dem Wohnmobilpark und einem Hallenbad zum Aufgabengebiet. Die Aufgaben sind spannend und abwechslungsreich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet für maximal 2 Jahre eine Persönlichkeit als

Assistenz der Werkleitung (m/w/d)

in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeitbeschäftigung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Geschäftsführung eines Abwasserzweckverbandes
- Personalplanung und Verantwortung für die Verwaltungsaufgaben des Freibades
- Entwicklung und Steuerung von Projekten und Konzepten im gesamten Verantwortungsbereich der Stadtwerke
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Werkleitung / Geschäftsführung und den Gremien
- Gremienarbeit inkl. Protokollführung
- Zuschussmanagement
- Konzeption und Steuerung von Marketingmaßnahmen
- Ansprechpartner (m/w/d) für sämtliche Fragen rund um Arbeitssicherheit, Ausbildung und Datenschutz

Änderungen im Aufgabengebiet bzw. der Organisationsstruktur behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d) / Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) bzw. Dipl. Finanzwirt (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Unternehmensführung und einschlägigen Erfahrungen im öffentlichen Sektor
- den sicheren Umgang mit den Hauptanwendungen des Office-Paketes von Microsoft
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- strukturiertes, analytisches Denken und zielorientiertes Handeln

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- eine Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 g. D.
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Lebensarbeitszeitkonto (LAK) und Sabbatjahrmodell
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss und die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine Prämie für Mitarbeiterwerbung und viele Einkaufsmöglichkeiten durch Corporate Benefits

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens zum 7. März 2025** über das Bewerberportal auf unserer Homepage unter www.sinsheim.de/stellenangebote.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Uhler, Werkleiter, Tel. 07261 404 - 301

Herr Lips, Personalabteilungsleiter, Tel. 07261 404 - 345

