



Die Stadt Traunstein sucht für die Kindertageseinrichtung am Klosterberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

hauswirtschaftliche Kraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **22 Stunden**, verteilt auf 5 Wochentage (Mo-Fr) zwischen 9:00 Uhr und 14:30 Uhr. Ein festgelegter Dienstplan sorgt für Struktur und gute Vereinbarkeit mit dem Privatleben.

Unsere frühkindliche Bildungseinrichtung, die mitten im Herzen von Traunstein liegt, besteht aus drei Krippengruppen & drei Kindergartengruppen.

Der Ganztagesbetrieb mit 115 Betreuungsplätzen bietet ein vielfältiges und spannendes Arbeitsfeld, in das persönliche Ressourcen und Kompetenzen eingebracht und entfaltet werden können!

Das Aufgabengebiet umfasst...

- hauswirtschaftliche Aufgaben, wie Desinfektion, Reinigung und Wäschepflege sowie kleinere Nährarbeiten,
- Pflege und Reinigung des Essensbereiches nach den Mahlzeiten,
- Annahme, Kontrolle und Ausgabe der Essenslieferungen nach hygienischen Vorgaben (HACCP),
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Essensausgabe und -begleitung der Kinder zusammen mit dem pädagogischen Team,
- Einhaltung und Dokumentation der Hygiene- und Qualitätsstandards gemäß HACCP und
- Anleitung und Unterstützung im hauswirtschaftlichen Arbeitsbereich von Hilfskräften & Praktikanten.

Wir erwarten von Ihnen...

- Berufserfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich, idealerweise in einer Kita,
- Freude an der Arbeit mit Kindern,
- Kenntnisse des HACCP-Konzepts bzw. Bereitschaft, sich hier einzuarbeiten,
- freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie

- Verantwortungsbewusstsein und hygienisches Arbeiten.

Wir bieten Ihnen...

- eine gründliche Einarbeitung durch unsere derzeit noch tätige Hauswirtschaftskraft,
- einen Arbeitsplatz in unserer modern ausgestatteten Kindertageseinrichtung,
- die freie Einteilung der offenen Urlaubstage (auch außerhalb der Ferien), die aufgrund unserer geringen Schließzeiten noch zur Verfügung stehen,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und geregelte Arbeitszeiten,
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag im öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung als Beitrag zu Ihrer späteren Rente,
- weitere Benefits, wie Betriebliches Gesundheitsmanagement, einschließlich betriebsärztlicher Betreuung, Mitarbeiterparkplätze, Fahrradleasing über den Arbeitgeber, EGYM Wellpass, Betriebsveranstaltungen (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier) und individuelle Coaching-Angebote.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihr Angebot, gerne auch per E-Mail (ausschließlich an: Bewerbungen@stadt-traunstein.de, Beilagen bitte in PDF-Format), bis **05.05.2025** an die Stadt Traunstein, Sachgebiet Personalwesen, 83276 Traunstein.

Für einen persönlichen Kontakt stehen Ihnen die Mitarbeiter des Sachgebietes Personalwesen, Helmut Wimmer, Tel. 0861/65-261 oder Roland Boschert, Tel. 0861/65-260 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stadt Traunstein finden Sie unter www.traunstein.de.