



STARK SEIN FÜR MENSCHEN

Verantwortung und Engagement
im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld
Klinikum Herrsching/Schindlbeck | Residence | Schulungszentrum für Notfallmedizin | Berufsfachschule für Pflege
MVZ Starnberger Kliniken | MVZ Penzberg | MVZ für Molekulardiagnostik

Verwaltungskraft für das Schulsekretariat (m/w/d)

für unsere Berufsfachschule für Pflege der Starnberger Kliniken GmbH, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams |unbefristet| ab 01.01.2025 in Teilzeit

Starke Perspektiven für Ihre Zukunft in einer der wichtigsten Branchen unserer Gesellschaft: Im Verbund stark ist die Holding „Starnberger Kliniken GmbH“. Als Tochtergesellschaft des Landkreises Starnberg beschäftigt sie über 2.000 Mitarbeiter*innen an verschiedenen Standorten. Sie bietet seinen Mitarbeiter*innen hohe soziale Sicherheit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodell, berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und viele weitere Vorteile. Starten Sie Ihre Karriere jetzt!

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben
- Beratung von Bewerber*innen über die Ausbildung (persönlich, per E-Mail, telefonisch)
- Bearbeitung von Aufnahmeanträgen
- Zusammenarbeit mit dem Träger der praktischen Ausbildung
- Insbesondere Auskünfte, Korrespondenz und selbstständig verwaltende Tätigkeiten
- Betreuung unserer Schüler*innen in Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei Rechnungsabwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Schulteam

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung in der Verwaltung oder im Sekretariat einer Schule
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, souveränes und freundliches Auftreten
- Einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängiger Office-Software (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint), sowie eine Affinität zu digitalen Anwendungen
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Freude an der Arbeit mit jungen Erwachsenen
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten

- familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre Ideen und Ihre Kompetenzen einbringen können
- eine teamorientierte und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- Schulungsräume mit moderner Medienausstattung
- Vergütung nach TVöD zzgl. Großraumzulage München
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge 4,8 %
- Personalwohnung (nach Verfügbarkeit)
- Companybike (Dienstrad Leasing)
- Ausgewogenes gesundes Essen in der betriebsinternen Kantine
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Yogakurse, Unterstützung bei Ernährungsfragen etc.)
- Betriebsausflüge

Vor Aufnahme einer Tätigkeit bei den Starnberger Kliniken müssen gem. § 23a i.V.m.§20 Abs. 9 IfSG ein ausreichender Impfschutz oder Immunität gegen Masern nachgewiesen werden.
Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Info

Daniela Matzke, Schulleitung
Berufsfachschule für Pflege
der Starnberger Kliniken GmbH
T +49 8151 18-2903



Kontakt

Bewerbungen bitte ausschließlich
über das [Karriereportal](https://www.karriereportal.starnberger-kliniken.de)
[www.Starnberger-Kliniken.de](https://www.starnberger-kliniken.de)