



STARK SEIN FÜR MENSCHEN

Verantwortung und Engagement im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Unser kommunaler Verbund vereint ein breites Spektrum einer gut miteinander vernetzten Grund- und Regelversorgung auf höchstem Niveau. Innovative Medizin, Pflege und Prävention leiten unsere Behandlungskonzepte für Erhalt und Wiederherstellung

der Gesundheit der Menschen in unserer Region. Die wirtschaftliche Stabilität und große Anerkennung unseres Unternehmens geben unseren Standorten in Starnberg, Penzberg und Seefeld Sicherheit und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld | Krankenpflegeschule | Residence | Gesundheitsakademie

Organisationsassistent*in (m/w/d) für die Kinderstation

unbefristet | zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit für das Klinikum Starnberg
gesucht

Starke Perspektiven für Ihre Zukunft: **Starnberg** mit seiner einzigartigen Seen- und Berglandschaft gehört zu den reizvollsten Standorten. Es bietet vielfältige Sport-, Freizeit-, Schul- und Kulturangebote – inklusive einer überraschend schnellen Anbindung an München.

Ihr Arbeitsplatz, das **Klinikum Starnberg**, genießt einen hervorragenden Ruf. Es ist Lehrkrankenhaus der LMU München mit 312 Planbetten und führt ein breites Spektrum an medizinischen Disziplinen mit vielen Spezialisierungen.

Anforderungsprofil

- _ Abgeschlossene Ausbildung als MFA oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit pädiatrischer Berufserfahrung
- _ Gerne auch Mütter oder junggebliebene Berufsrückkehrer in Teilzeit (mind. 50 %)
- _ Motivation und Freude am Arbeiten im interdisziplinären Team
- _ Bereitschaft zur Teilnahme am Schichtdienst mit Früh- und Spätdienst (07:00 - 13:00 Uhr / 12:45 - 18:45 Uhr), auch am Wochenende

Ihre Aufgaben

- _ Unterstützung der Pflegekräfte bei organisatorischen Aufgaben
- _ Bettenmanagement
- _ Korrespondenz und Schriftverkehr, Telefondienst
- _ administrative Aufnahme und Entlassung der Patienten
- _ Aktenmanagement
- Koordination der Transporte

Wir bieten

- _ Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einer Umgebung in der Sie sich wohlfühlen können
- _ Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- _ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- _ Individuell strukturierte Einarbeitung
- _ Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- _ Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- _ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Betrieblicher Altersvorsorge
- _ Großraumzulage München
- _ Personalwohnung (nach Verfügbarkeit)
- _ Eine frühzeitige und sozial ausgerichtete Dienstplangestaltung
- _ Ein attraktives naturnahes Umfeld mit sehr hohem Freizeitwert in guter Erreichbarkeit des Ballungsraumes München

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Information

Manuela Meiler
Pflegedienstleitung
T +49 8151 18-2217

Kontakt

Bewerbungen bitte über das [Karriereportal](#) der Starnberger Kliniken
www.starnberger-kliniken.de
Reiter: Karriere

