



STARK SEIN FÜR MENSCHEN

Verantwortung und Engagement
im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld
Klinikum Herrsching/Schindlbeck | Residence | Schulungszentrum für Notfallmedizin | Berufsfachschule für Pflege
MVZ Starnberger Kliniken | MVZ Penzberg | MVZ für Molekulardiagnostik

Chefarztsekretär*in (m/w/d) der Medizinischen Klinik II am Klinikum Starnberg, Prof. Dr. David Anz

unbefristet | zum nächstmöglichen Termin in Voll- der Teilzeit für das Klinikum
Starnberg gesucht

Familiär, vielfältig und voller Teamgeist: Die Starnberger Kliniken GmbH, mit über 2.000 Mitarbeitenden größter Arbeitgeber im 5-Seen-Land, steht für Zusammenhalt, Entwicklungsmöglichkeiten und Nähe – direkt vor Ihrer Haustür. Wir lieben unseren Beruf, feiern Dienstjubiläen und verbinden berufliche Chancen mit Lebensqualität. Flexible Arbeitszeitmodelle und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind bei uns selbstverständlich. Starten Sie in einer Branche, die Gesundheit und Gemeinschaft großschreibt. Wollen Sie Ihren Karriereweg mit uns gehen?

Ihre Aufgaben

- Kommunikationsschnittstelle zu Patienten, medizinischem Personal und externen Ansprechpartnern
- Terminkoordination für den Chefarzt der Medizinischen Klinik II
- Terminplanung, Organisation, Betreuung und Abrechnung der internistischen ambulanten und elektiven Patienten
- Allgemeine Büroaufgaben u.a. Postbearbeitung, Büroorganisation, Bestellungen und Ablage
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Fortbildungen
- GOÄ-Abrechnung

Anforderungsprofil

- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und eine gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, und Flexibilität zeichnen Sie aus
- Sie beherrschen gängige Office-Anwendungen, wünschenswert sind zudem Kenntnisse der medizinischen Terminologie und optional medizinische Assistenz Tätigkeiten
- Ein freundliches Auftreten rundet ihr Profil ab

Wir bieten

- Vergütung nach TVöD zzgl. Großraumzulage München
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge 4,8 %
- Personalwohnung (nach Verfügbarkeit)
- Companybike (Dienstrad Leasing)
- Ausgewogenes gesundes Essen in der betriebsinternen Kantine
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Yogakurse, Unterstützung bei Ernährungsfragen etc.)
- Betriebsausflüge

Vor Aufnahme einer Tätigkeit bei den Starnberger Kliniken müssen gem. § 23a i.V.m.§20 Abs. 9 IfSG ein ausreichender Impfschutz oder Immunität gegen Masern nachgewiesen werden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Info

Prof. Dr. med. David Anz T +49 8856 910-191

Kontakt

Bewerbungen bitte **ausschließlich online** über das [Karriereportal](#) der Starnberger Kliniken

