



TEAM *Mittendrin*

Wir suchen für die Fachabteilung Soziale Hilfen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz Sozialhilfe und Wohngeld (m/w/d)

in Teilzeit mit 50%, Entgeltgruppe 7 TVöD, Kennziffer 01-502-25/7

Die Stelle ist zunächst befristet für voraussichtlich 2 Jahre als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung.

Wir sind **Team Tübingen**.

Wir arbeiten in der lebendigen, familienfreundlichen Unistadt. In vielen starken Einheiten gestalten wir das lebenswerte Tübingen von morgen.

Von der Verwaltung über die Pädagogik bis hin zur Kultur, ob am Schreibtisch, in der Bastelecke oder an der frischen Luft: Hier sind wir immer mitten im Geschehen. Für eine nachhaltige und vielseitige Stadt, in der es allen gut geht.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Abteilungsleitung (z.B. bei Stellenbesetzungen und Vorlagen für die Gremien)
- Sachbearbeitung bzw. Zuarbeit für das Sozialhilfe- und das Wohngeldteam
- allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Postbearbeitung, Telefondienst, Organisation von Dienstreisen und Fortbildungen, Materialbestellung)
- Terminbearbeitung, Terminüberwachung, Ablage und Wiedervorlage für die Abteilungsleitung

DAS BRINGST DU MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder
- eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung

DAS BIETEN WIR DIR

- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Abwechslung & Vielfalt
- Weiterbildung & Karriere
- Sport & Gesundheit

Eine Gesamtübersicht unserer Benefits findest du auf unserer Karriereseite: <https://team-tuebingen.de/#benefits>

HINWEISE

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir wollen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und sind an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht dir die Leitung der Fachabteilung Soziale Hilfen, Nicole Kärcher, Tel.: 07071 204-1721, gerne zur Verfügung.

Komm ins **Team Tübingen** und bewirb dich jetzt online bis zum 27.04.2025.