

Wir brauchen Verstärkung!

Assistenzkraft im Bauamt (m/w/d)

Verwaltungsgemeinschaft Volkach

Die Verwaltungsgemeinschaft Volkach (Landkreis Kitzingen) mit den Mitgliedsgemeinden Volkach, Nordheim und Sommerach (11.000 Einwohner) sucht **baldmöglich** eine

Assistenzkraft in Teilzeit (ca. 20 h) im Bauamt (m/w/d).

Ihr wesentliches Aufgabengebiet

- Koordination des gesamten Posteingangs und Postausgangs
- Teamassistent und zentrale Anlaufstelle für Anliegen innerhalb der Bauverwaltung
- Einfache Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der Abwicklung von Rechnungszahlungen
- Aktenablage

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder abgeschlossene Ausbildung bei der Bayer. Verwaltungsschule bzw. einer vglb. Einrichtung oder BL I oder vglb. Ausbildung
- Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Flexibilität, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- Bereitschaft zur Fortbildung in verwaltungsspezifischen Programmen

Wir bieten Ihnen

- Tarifliche Vergütung nach dem TVöD
- Übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Soziale Leistungen, wie aktives Gesundheitsmanagement, Betriebsveranstaltungen, freier Eintritt ins Hallenbad, etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeits- bzw. Schulzeugnisse, usw.) bis zum **15.09.2024** online über <https://www.mein-check-in.de/verwaltungsgemeinschaft-volkach>. Für die Verarbeitung der Bewerbung ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse zwingend erforderlich. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Auskunft erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsstellenleiter Herr Lavinger (Tel. 09381/401-37).

Die Datenschutzhinweise nach der europ. DatenschutzgrundVO stellen wir Ihnen auf unserer Homepage www.stadt-volkach.de zur Verfügung.

