



Die Verwaltungsgemeinschaft Aßling, Landkreis
Ebersberg,
(3 Mitgliedsgemeinden, ca. 8.000 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Hauptverwaltung (m/w/d)
(Teilzeit 30-32 Std.)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der Themenbereiche Abwasserentsorgung und Wasserversorgung (laufender Betrieb, Koordination von Projekten, Kostenbescheide und –rechnungen)
- Mitarbeit im Bereich Vertragsmanagement

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (BL I)
- zielorientiertes Handeln, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- angenehmes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Arbeiten in der Region München (40 km)
- betriebliche Altersversorgung
- Großraumzulage München

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter www.assling.de!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Graupe (Tel. 08092 / 8194 41) zur Verfügung.