



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT

HÖCHSTADT A. D. AISCH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)

für eine **unbefristete Einstellung** in Teilzeit oder Vollzeit (min. 30 bis 39 Stunden)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vollzug der Haushaltspläne
- Erstellen von Anordnungen
- Erstellen von Rechnungen
- Spendenrecht
- Hundesteuer
- Stundungen für öffentliche Beiträge

Wir erwarten:

- wünschenswert: Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder AL I, BL I) bzw. als Beamtin / Beamter der zweiten Qualifikationsebene
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- idealerweise EDV-Kenntnisse in den Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS)
- Idealerweise praktische Erfahrungen in kommunaler Finanzverwaltung/Kämmerei
- freundliches, kontaktfreudiges Auftreten
- Organisationsgeschick, Eigenverantwortung, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Zielstrebigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung/Besoldung entsprechend der persönlichen Qualifikation nach TVöD/BayBesG und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersvorsorge und weitere Anreize der öffentlichen Verwaltung

Sie haben Interesse und möchten vorab noch mehr erfahren?
Dann melden Sie sich gerne telefonisch bei Herrn Tobias Weiß,
Tel. 09193-62926, E-Mail: tobias.weiss@vg-hoechstadt.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:
Verwaltungsgemeinschaft Höchststadt, Personalamt,
Bahnhofstr. 18, 91315 Höchststadt a. d. Aisch
oder per E-Mail (als PDF-Dokument) an elvira.schuster@vg-hoechstadt.de