

Zur Umsetzung des Bildungsangebots von rund 600 Kursen und 5.000 Teilnehmenden pro Semester sucht die vhs Pullach i. Isartal e.V. ab 01. April 2022 oder später eine*n

Organisatorisch-pädagogische*n Mitarbeiter*in (w/m/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Optimierung und stetige Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit: Darstellung des Vereins und seiner Arbeit nach außen
- Pressearbeit: Homepage, Social Media, Printmedien
- Gewinnung von Teilnehmenden durch zielgruppengerechte Marketinginstrumente
- pädagogische Unterstützung der Fachbereiche (Programmplanung, Statistik, weitere Querschnittsaufgaben)
- pädagogische Sachbearbeitung: Kundenberatung mit An- und Abmeldungen

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Sprach-, Geistes- oder Sozialwissenschaft, Journalismus, Public Relations/Öffentlichkeitsarbeit, Bildungsmarketing, Erwachsenenbildung o.ä. Studiengänge bzw. vergleichbare nachgewiesene Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office und Bereitschaft, sich in das Kursverwaltungsprogramm *Lissy* (ITEM KG) einzuarbeiten
- Kenntnisse in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit in Bildungseinrichtungen
- hohes Organisationsgeschick und eine selbständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (C2-Niveau) und Kreativität
- Belastbarkeit, kundenorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Möglichkeit zum Home-Office nach Absprache
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Besuch von Kursen der vhs Pullach
- Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe 9b mit Sonderzahlungen

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Rückfragen und Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die wichtigsten Zeugnisse) per Email bis zum 04. März 2022 an:

Swenja von Krenski

Tel. 089 / 74 48 70-18

von.krenski@vhs-pullach.de