

Wir suchen Sie!



Die **Gemeinde Vilsheim** (3.025 Einwohner, Landkreis Landshut)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für die Unterstützung der Kasse sowie Kämmerei unbefristet in Teilzeit
(ca. 20 Stunden)

Ihre Zuständigkeitsbereiche bzw. Arbeitsschwerpunkte sind insbesondere:

- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Bearbeitung von Erlass-, Stundungs- und Ratenzahlungsanträgen
- Bearbeitung von Niederschlagungen, Überwachung niedergeschlagener Forderungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des täglichen Kassenabschlusses sowie der digitalen Rechnungserfassung und -zuordnung
- Mitarbeit bei der Abwicklung des täglichen Zahlungs- und Buchungsverkehrs
- Verwaltung von Kassenmitteln
- Zuarbeit für die Kämmerei (Haushaltsplanung/Jahresabschluss/Förderwesen)

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfach-angestellter (m/w/d), Beschäftigungslehrgang BL I (m/w/d), Buchhalter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung im Finanzbereich mit einschlägiger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Haushalts-, Kassen-, Vollstreckungs- und Insolvenzrecht
- sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Produkten
- Kenntnisse in CIP-Kommunal sind wünschenswert
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Zahlung nach TVöD je Qualifikation und Berufserfahrung
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Jahressonderzahlungen, Leistungsentgelt, Fahrtkostenzuschuss
- Jobrad
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und dem letzten Schulzeugnis richten Sie bitte schriftlich bis spätestens 31.01.2025 an die Gemeinde Vilsheim, Schulstraße 5, 84186 Vilsheim oder per Mail an geschaefftsleitung@vilsheim.de. Für persönliche Fragen steht Ihnen Herr Wimmer unter 08706/9485-12 zur Verfügung.