



Die mit ihren drei Gemeindeteilen (Waigolshausen, Hergolshausen und Theilheim) und dem Gutshof Dächheim ca. 2.700 Einwohner umfassende **Gemeinde Waigolshausen** ist eine kreisangehörige Gemeinde im südwestlichen Teil des Landkreises Schweinfurt.

Das Gemeindegebiet zwischen Main und Wern ist verkehrstechnisch sehr gut erschlossen und durch ein aktives Vereinsleben geprägt, über das abwechslungsreiche Kultur-, Freizeit- und Sportangebote ermöglicht werden.

Neben der Gemeindeverwaltung und dem Bauhof betreibt die Gemeinde Waigolshausen unter anderem drei Kläranlagen, drei Feuerwehrhäuser, drei Friedhofsliegenschaften, Gemeinschaftshäuser und das Freizeitzentrum (Mehrzweckhalle mit Kegelbahn).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine motivierte, zuverlässige sowie engagierte**

Sachbearbeitung Allgemeine Verwaltung / Bürgerbüro (m/w/d) unbefristet, in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden bis hin zur Vollzeit,

die mit Weitblick und Sinn für das Machbare die richtigen Akzente für die Zukunft unserer Gemeinde setzt.

Sie sind Mitarbeiter oder Mitarbeiterin im Bürgerservice und übernehmen hauptsächlich die Aufgaben des Einwohnermelde-, Pass- und Gewerbeamtes.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Einwohnermeldeangelegenheiten
- Gewerbe- und Gaststättenwesen
- Nachrichtenblatt
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Sozial- und Versicherungsangelegenheiten
- Vertretung und Mitarbeit bei Friedhofsangelegenheiten
- Datenschutzkoordinator
- Durchführung von Wahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) oder eine vergleichbare geeignete (kaufmännische) Ausbildung oder die Bereitschaft zur Teilnahme an einer entsprechenden beruflichen Weiterbildung
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- strukturiertes, analytisches, sorgfältiges, eigeninitiatives Handeln, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office
- aktive Bereitschaft zur fachbezogenen Fortbildung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem **interessanten** und **verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld** mit **leistungsorientiertem Entgelt** nach dem TVöD-VKA, einer **attraktiven rein arbeitgeberfinanzierten betriebliche Altersversorgung** und die **Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen, sonstigen Sozialleistungen** (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Angebot zum Fahrradleasing, Mitarbeiterrabatte für zahlreiche Produkte und Dienstleistungen) sowie umfangreichen **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte bis **spätestens 16.02.2025** an den Ersten Bürgermeister der Gemeinde Waigolshausen, Herrn Christian Zeißner, Kirchstr. 8, 97534 Waigolshausen oder per E-Mail an buergermeister@waigolshausen.de. Bitte teilen Sie uns hierbei auch mit, in welchem Stundenumfang Sie uns zur Verfügung stehen könnten.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Hilbig unter der Rufnummer 09722 9111-22 gern zur Verfügung.