



**Wir suchen Sie**  
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als  
**Hauptamtsleiter/in (m/w/d)**  
in **Vollzeit und unbefristet.**

**Ihre zentralen Aufgaben:**

- Qualifizierte fachliche Unterstützung des Bürgermeisters und der politischen Gremien
- Sitzungsdienst mit Organisation und Überwachung der Gremienbeschlüsse
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten sowie Angelegenheiten des Gemeindeverfassungs-, Orts- sowie Vertragsrecht
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Leitungsangelegenheiten sowie Entwicklung von Konzepten in den Bereichen Schulwesen/Kindertageseinrichtungen/Jugend

**Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II), Beamter/in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den notwendigen Rechtsbereichen insbesondere im Bayerischen Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien und sonstigen Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG
- Kita-Zuschuss und Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Erhöhter Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

