

Weilheim, 16.07.2024

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sachbereich Z10.4 (IT und Digitalisierung), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich IT und Digitalisierung
Kennziffer 2024-07-Z10.4

IHRE AUFGABEN

Diese umfassen die administrative Unterstützung des Betriebs von diversen Fachverfahren sowie Servern, Desktops und Medientechnik im Landratsamt Weilheim-Schongau und den Schulen in der Trägerschaft des Landkreises, mit mehr als 1000 Computerarbeitsplätzen, in einer sehr modern und effizient aufgestellten IT-Landschaft.

Aufgaben im Wesentlichen:

- First Level Helpdesk/Support, federführendes Management Ticket-System (IT-Auftragsmanagement und Datenpflege)
- Accounting (Verwaltung Benutzerkonten, Auftragsmanagement), Lizenzmanagement, Changemanagement (Dokumentation von Maßnahmen), Anordnungswesen/Rechnungsmanagement
- Onboarding (Einführung neuer Mitarbeiter in die IT-Infrastruktur, Bereitstellung notwendiger Hard- und Software sowie Durchführung interner Schulungsmaßnahmen)
- Vermögensverwaltung (IT-Inventarverwaltung)

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Ausbildung im Bereich Datenverarbeitung/Kommunikationstechnik (z.B. Fachinformatiker/in für Systemintegration, Fachinformatiker/in für digitale Vernetzung, IT-Systemelektroniker/in) oder Qualifikationsprüfung für die QE II bzw. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte mit deutlicher Affinität zu IT- und Digitalisierungs-Themen
- gute Kenntnisse der Microsoft-Produktpalette (insb. Office 2019, Windows 10) sowie im Betrieb von (virtuellen) Servern, (virtuellen) Desktoparbeitsplätzen und Medientechnik
- positive Grundeinstellung zu Kunden, souveräner Umgang, Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität, Innovationsfreude, Bereitschaft zu umfassenden Fortbildungen, sicheres und freundliches Auftreten, Führerschein Kl. B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 8 bzw. EGr. 8 TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Heinrich, Tel.: 0881/681-1462 bzw. Herr Grosser, Tel.: 0881/681-1351

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **09.08.2024**.