

Weilheim, 02.10.2024

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sachbereich Z10.4 (IT und Digitalisierung), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

IT-Systembetreuer/in (m/w/d)
Kennziffer 2024-10-Z10.41

IHRE AUFGABEN

Diese umfassen die Einführung und Anpassung von diversen Fachverfahren im Landratsamt Weilheim-Schongau und den Landkreisschulen, sowie die Unterstützung des Server-, Desktop- und Medientechnikbetriebs in einem IT-Netzwerk mit mehreren Standorten, mit mehr als 800 Computerarbeitsplätzen in einer sehr modern und effizient aufgestellten IT-Landschaft. Aufgaben im Wesentlichen:

- Bereitstellung und Konfiguration von IT-Infrastruktur
- Durchführung von Projekten im Bereich der Bereitstellung von Software für Fachverfahren und IT-Infrastruktur
- Administration div. IT-Systeme vor allem im Bereich Server-, Desktop- und Medientechnikbetrieb
- IT-Support
- IT-Schulungen

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Dipl., B.Sc. oder M.A.) oder abgeschlossene, der Aufgabenstellung entsprechende Ausbildung im Bereich Datenverarbeitung/Kommunikationstechnik (z.B. Fachinformatiker/in für Systemintegration, Fachinformatiker/in für digitale Vernetzung, IT-Systemelektroniker/in) mit entsprechend gleichwertigen Erfahrungen und Fähigkeiten oder Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte mit entsprechenden Zusatzkenntnissen (z.B. Verwaltungsinformationswirt/in BVS), gute Kenntnisse der Microsoft-Produktpalette (insb. Office 2016, Microsoft 365, Windows 10/11) sowie im Betrieb von (virtuellen) Servern, (virtuellen) Desktoparbeitsplätzen und Medientechnik
- Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität, Innovationsfreude, Bereitschaft zu umfassenden Fortbildungen, sicheres und freundliches Auftreten, Führerschein Kl. B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 10 bzw. EGr. 9 b TVöD und ergänzende finanzielle Leistungen
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Heinrich, Tel.: 0881/681-1462

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **01.11.2024**.