

Weilheim, 21.02.2025

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. 21 (Amt für Jugend und Familie), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Geschäftszimmer
Kennziffer 2025-02 21.13

IHRE AUFGABEN

Assistententätigkeiten im Fachbereich 21.13 - Zentrale Dienste, insb.:

- Assistenz für die Jugendamtsleitung
- Telefondienst - Abdeckung der telefonischen Erreichbarkeit
- Buchhaltung
- Sitzungsdienst
- Registraturarbeiten (insb. Altaktenregistratur)
- allg. Sekretariatsaufgaben

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf, Erfahrung im Umgang mit moderner Bürotechnik, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, DMS, fachspezifische IT-Programme)
- positive Grundhaltung zum Kundenkreis, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, genaues, selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, offener und freundlicher Umgang, Führerschein Kl. B, Bereitschaft zur Übernahme von urlaubs- und krankheitsbedingter Vertretung innerhalb des Fachbereiches 21.13 (Zentrale Dienste) an der Dienststelle Weilheim und Schongau

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis EGr. 6 TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing, u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Gerum, Tel.: 08861/211-3124 bzw. Frau Ostler, Tel.: 0881/681-1309

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **21.03.2025**.