LANDRATSAMT
WEILHEIM SCHONGAU

Weilheim, 14.04.2025

Im Landratsamt Weilheim-Schongau - Sg. 31, Verkehrswesen - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstellte** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Führerscheinwesen

Kennziffer 2025-04 31.2

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **50 v.H.** (20 bzw. 19,5 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten.

IHRE AUFGABEN

- Erteilung von Fahrerlaubnissen
  - Ersterteilung, Begleitendes Fahren ab 17, Erweiterung und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
  - Ausstellung von internationalen Führerscheinen, Ersatzführerscheinen und Fahrberechtigungen für Einsatzfahrzeuge und Feuerwehr
  - Umschreibung alter Führerscheine, Dienstführerscheine, ausländischer Fahrerlaubnisse
- Erteilung, Erweiterung und Verlängerung der Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung
- Erteilung, Ablehnung und Beratung zu Ausnahmen von der Fahrerlaubnisverordnung (z.B. Ausnahme vom Mindestalter, Verlängerung von Prüfaufträgen)
- Versagung der Erteilung von Fahrerlaubnissen
- Beratung und Eintragungen nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz
- Kraftfahrtechnische Gutachten anordnen und prüfen
- Vorbereitende Maßnahmen für Fahreignungsüberprüfungen
- Abwicklung des Parteiverkehrs
- Auskünfte an Bürger, Fahrschulen, Prüfstellen und Behörden erteilen

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE II bzw. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder (nachrangig) abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterqualifikation, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme, DMS etc.)
- rasche Auffassungsgabe, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, genaues, selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, verbindlicher, offener und freundlicher Umgang mit dem Bürger, Bereitschaft zur Übernahme von urlaubs- und krankheitsbedingter Vertretung innerhalb des Teams der Führerscheinstelle an beiden Dienststellen in Weilheim und Schongau, Fahrerlaubnis Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 7 bzw. EGr. 7 TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Loy, Tel.: 0881/681-1401
zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **02.05.2025**.