

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Personal- und Organisationsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

eine*n Personalsachbearbeiter*in (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 11 LBesG BW.

Zum Aufgabengebiet gehören

- Betreuung und Verwaltung von Personalangelegenheiten für die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung, insbesondere im Bereich des Vertrags-, Besoldungs- und Tarifrechts
- Kompetente Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen Angelegenheiten des Tarif- und Beamtenrechts
- Gestaltung des Bewerbungsprozesses, von der Stellenausschreibung über die Auswahlgespräche bis hin zur Einstellung
- Aktive Gestaltung des Onboarding und Offboarding von Mitarbeitenden

Wir erwarten von Ihnen

- Ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirtin / Dipl.-Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts Public Administration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung einer öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang in der Anwendung der einschlägigen Rechtsgrundlagen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Serviceverständnis im Umgang mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung
- Teamfähigkeit und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Sicherheit und Planbarkeit durch einen tarifvertraglich geregelten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung- werden Sie Teil eines motivierten, innovativen, zukunftsorientiertem Team
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- zukunftssichere Beschäftigung und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Schloss mit Schlosspark und Innenstadt um die Ecke

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt- gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 01.12.2024** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche und personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Jährling (Tel. 06201 / 82 646) gerne zur Verfügung.