

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim. Wir entwickeln unsere Stadt (und uns selbst) Tag für Tag weiter.

Die Stadt Weinheim sucht im Personal- und Organisationsamt in der IT-Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

eine*n Systemadministrator*in (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Professionelle Administration und strategische Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Administration der Server Infrastruktur
- Eigenständige Konzeption und Durchführung von IT-Projekten
- Projekt Kommunalprofil nach BSI
- Erstellung von Fachkonzepten und Dokumentationen

Unsere Erwartungen

- Ein Hochschulstudium in den Fachrichtungen der Informationstechnik, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in Systemintegration oder einer vergleichbaren Berufsausbildung mit Erfahrung und entsprechenden Kenntnissen
- Erfahrungen im Betrieb von Microsoft Windows- und Linux-basierten Servern sowie IT-Sicherheit
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten um Probleme schnell zu erfassen und komplexe Fachthemen zu überblicken
- Zielorientierte Lösungen für vielfältige Aufgabenstellungen von konkreten Situationen bis hin zu gesamtstädtischen Konzepten
- Innovative Konzeptideen zur Weiterentwicklung der städtischen IT Infrastruktur
- Kenntnisse in gängigen Virtualisierungslösungen sind von Vorteil

Unser Angebot

- Flexible Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- Sicherheit und Planbarkeit durch einen tarifvertraglich geregelten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung- werden Sie Teil eines motivierten, innovativen, zukunftsorientierten Teams
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- zukunftssichere Beschäftigung und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Schloss mit Schlosspark und Innenstadt um die Ecke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 01.12.2024** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Grün (Tel. 06201/ 82 496) und für personalrechtliche Fragen Frau Jährling (Tel. 06201 / 82 646) gerne zur Verfügung.