

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Amt für Kommunikation, Kultur, Tourismus & Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 h / Woche)

eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für das Stadtmarketing

Die Stelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Kreative und konzeptionelle Weiterentwicklung des Standortmarketings für Stadt Weinheim
- Vermarktung, Weiterentwicklung und Durchführung von Veranstaltungsformaten zur Belebung und Attraktivitätssteigerung der Innenstadt
- Enge Zusammenarbeit und Kooperation mit den Akteuren vor Ort insbesondere mit dem Verein Lebendiges Weinheim, der IG Marktplatz, dem Weinheimer Gewerbeverein, sowie der IHK Rhein-Neckar
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks aus Gewerbetreibenden und relevanten Organisationen und Institutionen
- Ansprechperson für Immobilienbesitzer und -vermieter sowie für Ladeninhaber
- Vermarktung, Betreuung und Controlling des stadtweiten Zweiburgen Gutscheinsystems

Unsere Erwartungen

- Ein abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Wirtschaft, Tourismus, Stadtmarketing oder vergleichbares oder eine abgeschlossene Ausbildung in diesen Bereichen mit einer mindestens 3-jährigen Praxiserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Standardprodukten
- Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und schnelle Auffassungsgabe
- Eine stark strategische sowie gleichfalls umsetzungsorientierte und dennoch kooperative Arbeitsweise
- Persönliche Identifikation mit dem Standort Weinheim

Unser Angebot

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchie
- Die Möglichkeit zur regelmäßigen Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Homeoffice im Rahmen unserer Dienstvereinbarung zum (flexiblen) Homeoffice bei der Stadt Weinheim
- Job-Ticket / Job-Bike
- Umfassende Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 18.08.2024** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Becker (Tel. 06201 / 82 704) und für personalrechtliche Fragen Frau Jährling (Tel. 06201 / 82 646) gerne zur Verfügung.