

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Wir suchen in der Stadtkämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden pro Woche)

eine*n Sachbearbeiter*in (w/m/d) in der Geschäftsbuchhaltung in der Abteilung Finanzen und Haushalt

Die Stelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Erfassung der vorkontierten Kreditorenrechnungen/-gutschriften und der Debitorenrechnungen
- Rechnungsbearbeitung im elektronischen Rechnungseingangsworkflow
- Prüfung der Vorkontierung auf die Unterscheidung zwischen aktivierungspflichtigen Bilanzzugängen und Aufwand
- Prüfung der Zahlungsmodalitäten sowie der Rechnungsanforderungen nach UStG
- Anlegen von Anlagen in der Anlagenbuchhaltung einschließlich der Bestimmung des Aktivierungszeitpunkts sowie der Abschreibungsfristen
- Klärung von fehlerhaften Buchungen und Kontierungen mit dem jeweiligen Fachamt
- Erstellung von Debitorenrechnungen

Unsere Erwartungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Haushalts- und Finanzwesen
- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP-PSM bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in die entsprechende Finanzsoftware
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- Teamfähigkeit
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Sicherheit und Planbarkeit durch einen tarifvertraglich geregelten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung- werden Sie Teil eines motivierten, innovativen, zukunftsorientierten Teams
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- zukunftssichere Beschäftigung und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Schloss mit Schlosspark und Innenstadt um die Ecke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 05.01.2025** über unser internes Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Martens (Tel. 06201 / 82 237) und für personalrechtliche Fragen Frau Jährling (Tel. 06201 / 82 646) gerne zur Verfügung.