



Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Technische Dezernat in Vollzeit

eine*n Trainee (w/m/d) mit Schwerpunkt Immobilienentwicklung/Immobilienmanagement

Die Stelle ist als Einstiegsprogramm vorgesehen und zunächst auf 12 Monate befristet. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Bei entsprechender Begeisterung für das technische Dezernat besteht die Möglichkeit, auf eine der künftig verfügbaren Stellen übernommen zu werden.

Dein Aufgabengebiet

- Lerne das technische Dezernat der Stadt Weinheim kennen und arbeite für jeweils mehrere Monate in drei bis vier Ämtern/Stabstellen im Linien- und Projektgeschäft entlang des Immobilienlebenszyklus mit, bspw.
 - Unterstützung der Bauherrenvertretung für Neubauvorhaben
 - Unterstützung der Eigentümerfunktion für Bestandsinfrastruktur
 - Unterstützung des infrastrukturellen und technischen Gebäudebetriebs
- Übernehme die Konzeptionsphase bei neuen Projektideen (Nutzer-/Anforderungsprogramm, SWOT-Analyse, Wirtschaftlichkeitsberechnungen etc.)
- Berate Bürgerinnen und Bürgern, Firmen, Büros und die städtischen Gremien
- Präsentiere und diskutiere Konzepte und Planungen
- Arbeite im Zukunftsteam des technischen Dezernats mit

Unsere Erwartungen

Wir in Weinheim glauben, dass eine „Wohlfühlstadt“ möglich ist: Ein lebenswertes Weinheim, ein nachhaltiges, klimagerechtes Weinheim und ein Weinheim für alle. Hilf uns die Wirksamkeit des technischen Dezernats zu erhöhen indem Du

- ein abgeschlossenes Studium der Immobilienwirtschaft, Schwerpunkt Immobilienentwicklung oder ein vergleichbarer Studienabschluss oder einschlägige Berufserfahrung mitbringst.

Darüber hinaus verfügst Du idealerweise über:

- Vernetzungskompetenz
- selbstständiges, eigenverantwortliches und wirtschaftliches Denken und Handeln
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- sicheres Auftreten, Präsentations- und Verhandlungsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- Erwerb einer verbilligten Jahreskarte (Job-Ticket) für öffentliche Verkehrsmittel
- Umfassende Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Job-Rad
- Arbeiten in einem motivierten Team
 - Flache Hierarchien und wertschätzendes Arbeitsklima
 - Ergebnisorientiertes Arbeiten in Projektstrukturen
- Persönliche Entwicklung am Arbeitsplatz
 - Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
 - Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- Einzigartiger Arbeitsplatz mit Flair
 - Büro im historischen Schloss, Schlosspark und Innenstadt um die Ecke
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zur Übernahme auf eine künftig verfügbare Stelle

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal auf unserer Homepage (<https://www.weinheim.de/Stellenangebote>). **Bitte bewirb Dich bis zum 26.01.2025.**

Für fachliche Fragen stehen Dir Patrick Walter (Tel. 06201 / 82-395) oder Andreas Buske (Tel. 06201 / 82-369) und für personalrechtliche Fragen Frau Spissinger (Tel. 06201 / 82-649) gerne zur Verfügung.