



Herzlich Willkommen

Leben und arbeiten wo andere Urlaub machen: Die **Verwaltungsgemeinschaft Weitnau** (6.987 Einwohner) liegt mit Ihren zwei Mitgliedsgemeinden, dem Markt Weitnau und der Gemeinde Missen-Wilhams, inmitten des wunderschönen Landkreis Oberallgäu. Wir sind umgeben von grünen Wiesen, wunderschönen Wäldern und der herrlichen Allgäuer Voralpenlandschaft.

Zur Verstärkung unseres Rathausteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachgebietsleitung Hauptamt (m/w/d)

unbefristet in **Vollzeit**

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Kommunales Verwaltungs- und Vertragsrecht
- Sachgebiet Hauptamt mit Sicherheit und Ordnung
- Vertretung Personal
- Wünschenswert: EDV-Betreuung in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes erfolgt nach Neigung und Befähigung, in Abstimmung mit dem Bewerber/der Bewerberin.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder Verwaltungsfachangestellte/r (BL I) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fundierte Anwendung der gängigen EDV - Programme (z. B. Microsoft Office); Kenntnisse in den Programmen der AKDB sind wünschenswert
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute Rechtskenntnisse
- Ein freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit und Akzeptanz von flexiblen Arbeitszeiten (Sitzungen in den Abendstunden)

Wir bieten Ihnen

- Einen wunderschönen Arbeitsort und Arbeitsplatz im Allgäu
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Raum für Eigeninitiative
- Vergütung nach TVöD bis zur Vergütungsgruppe EG 10 TVöD-VKA (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Attraktives Leistungsentgelt von 4%
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **15.11.2024** an die:
Verwaltungsgemeinschaft Weitnau, Hauchenbergweg 6,
87480 Weitnau, email: bewerbung@weitnau.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Lange (Leiter der Geschäftsstelle) unter Tel. 08375 9202-24 gerne zur Verfügung.