

Die **Kreisverwaltung des Westerwaldkreises** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung des Teams "IT-Management" für den IT-Supportbereich der **kreiseigenen Schulen am Standort Höhr-Grenzhausen** sowie innerhalb des **IT-Referates in der Kreisverwaltung** Fachkräfte (m/w/d) zur

IT-Systemadministration

in **Vollzeit** (39 Std./ Woche).

Das Aufgabengebiet im IT-Supportbereich der kreiseigenen **Schulen** umfasst die Gewährleistung der dortigen sowie deren Administration und den effektiven Support. Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Analyse von Hard- und Softwareanforderung,
- Einrichtung und Wartung von zentralen Systemen und Rechnernetzen vorwiegend auf Basis von MS Windows,
- Anpassung, Beschaffung und Installation von arbeitsplatzbezogener Hardware sowie System- und Fachsoftware,
- Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit sowie Abarbeitung von Störfällen,
- Weiterentwicklung von vernetzten IT-Systemen.

Das Aufgabengebiet innerhalb des **IT-Referates** umfasst die Administration zentraler IT-Systeme (Server, Software, Netzwerke, Telekommunikationsanlagen, u.a.) der Kreisverwaltung. Hierzu zählen der Betrieb und die Wartung:

- von Hypervisoren auf Basis von VMware oder Hyper-V,
- von Datenbanken auf Basis MS-SQL,
- von Servern (Hard- und Software) auf Basis von Microsoft Server,
- von Backupssystemen (Hard- und Software),
- von Domänencontrollern und deren Diensten,
- von Terminalservern,
- des zentralen Updatemanagements auf Basis von WSUS,
- von weiteren fachspezifischen Anwendungen.

Personal und Organisation
Peter-Altmeier-Platz 1
56410 Montabaur
Tel 02602 124-0
bewerbung@westerwaldkreis.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Heinz (02602/124-612) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Müller (02602/124-204) gerne zur Verfügung.

Das erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem Berufsbild der IT-Systemadministration (bspw. Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker oder gleichwertig),
Die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerber/innen, die im Sommer 2024 ihre Prüfung ablegen,
- Erfahrungen und praktische Kenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen sind erwünscht, aber keine Voraussetzung,
- für die zu besetzende Stelle Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere Selbstständigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten,
- Bereitschaft zur gelegentlichen Aufgabenwahrnehmung an abweichenden Schulen (Vertretungsfall), verbunden mit dem Besitz des Führerscheins der Klasse B (PKW).

Das können wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TVöD bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- attraktives Gleitzeitangebot und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit,
- betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung,
- attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, z.B. als Fahrradleasing mit der Übernahme der Versicherungsbeiträge,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter www.westerwaldkreis.de/attractive_arbeitgeberin.html nachlesen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal (www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html)

bis zum 11.08.2024.