

Bei der **Kreisverwaltung des Westerwaldkreises** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

## **Leitung des Referates 31 „Führerscheinstelle und Kfz-Zulassung“ (A 12 LBesG)**

in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche) zu besetzen.

Das Referat 31 besteht aus den Sachgebieten „Führerscheinstelle“ und „Kfz-Zulassung“, wobei die Kfz-Zulassungsstelle von einer eigenen Sachgebietsleistung geführt wird, die der Referatsleitung unterstellt ist. Für die Referatsleitung ergeben sich folgende Aufgabenschwerpunkte:

- eigenverantwortliche und zielorientierte Leitung des Referates sowie die Organisation und Steuerung der Aufgabenerfüllung,
- Führung der rund 33 Mitarbeitenden,
- Förderung und Begleitung der Digitalisierung sowie die Budgetverantwortung im Referat,
- eigenständige Sachbearbeitung von Anordnungen gegenüber Fahrerlaubnisinhabern sowie der Beschränkungen, Auflagen und Entziehungen von Fahrerlaubnissen aufgrund von Erkrankungen, Gesundheitsstörungen, Behinderungen oder charakterlichen Eignungszweifeln einschließlich der Neuerteilung oder Versagung dieser Fahrerlaubnisse sowie das Führen der damit zusammenhängenden Gespräche mit den Betroffenen, deren Angehörigen, Betreuern oder Bevollmächtigten.

### Das erwarten wir von Ihnen:

- bestandene Prüfung für den Zugang zum **dritten Einstiegsamt** in der Laufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit überwiegend rechtswissenschaftlichen oder verwaltungswissenschaftlichen Schwerpunkt (z. B. Bachelor of Laws) **oder**
- ein erfolgreicher Abschluss des **Angestelltenlehrgangs II** – Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbar geeignete tariflich Beschäftigte,
- Kenntnisse im Fahrerlaubnisrecht und/oder Straßenverkehrszulassungsrecht sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung,
- Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere Planungs- und Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Urteilsfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse.

### Das können wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis,
  - als Beamter (m/w/d) erfolgt die Einstellung im Rahmen einer Versetzung entsprechend dem bislang erreichten Amt; bei entsprechender Bewährung bestehen Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG,
  - als Beschäftigter (m/w/d): ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Eingruppierung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen,
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 40 Std./ Woche), wobei die Stelle grundsätzlich teilbar ist (Mindestumfang von 50%),
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote, auch im Bereich der Führung von Mitarbeiter/innen,
- Vereinbarkeit von beruflichen und privaten Zielen - mit unserem attraktiven Gleitzeitangebot, der grundsätzlichen Möglichkeit des mobilen Arbeitens, Kinder-Ferienbetreuung sowie unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter [www.westerwaldkreis.de/attraktive\\_arbeitgeberin.html](http://www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html) nachlesen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal ([www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html](http://www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html)) **bis zum 02.02.2025**.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Reichwein (02602/124-432) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Herr Goldhausen (02602/124-205) gerne zur Verfügung.

Personal und Organisation  
Peter-Altmeier-Platz 1  
56410 Montabaur  
Tel 02602 124-0  
[bewerbung@westerwaldkreis.de](mailto:bewerbung@westerwaldkreis.de)

**Westerwaldkreis**  
Kreisverwaltung  
des Westerwaldkreises  
in Montabaur

