

Die Kreisverwaltung des Westerwaldkreises sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

zur Reinigung von Büroräumen des Verwaltungsgebäudes der Kreisverwaltung in 56410 Montabaur, Peter-Altmeier-Platz 1.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **20 Stunden (täglich 4 Stunden)**.

Die Arbeitsleistung erfolgt:

- montags, mittwochs und donnerstags ab 16:00 Uhr,
- dienstags ab 14:00 Uhr und
- freitags ab 13:00 Uhr.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit,
- Deutschkenntnisse,
- Reinigungserfahrung ist von Vorteil, aber keine Bedingung.

Das können wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 1 TVöD,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html nachlesen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über das Bewerberportal (www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html) **bis zum 09.03.2025**.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Wörsdörfer (02602/124-610) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Herr Goldhausen (-205) gerne zur Verfügung.

Personal und Organisation
Peter-Altmeier-Platz 1
56410 Montabaur
Tel 02602 124-0
bewerbung@westerwaldkreis.de