



Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld



Die Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld im Landkreis Schweinfurt mit rund 2.800 Einwohnern besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter/in für die Kämmerei (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellung von Zahlungsanordnungen (zentrales Anordnungswesen)
- Haushaltsüberwachung für die Mandanten
- Abrechnung kommunaler Einrichtungen – (u. a. Mieten, Pachten)
- Rechnungskontrolle
- Rechnungsstellung
- Erstellung von Finanzauswertungen
- Assistenzarbeiten für die Leitung der Finanzverwaltung
- nach erfolgreicher Einarbeitung die stellvertretende Kassenleitung

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder BL I) oder vergleichbare (kaufmännische) Ausbildung
- gewissenhaftes, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber Bürgern
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung
- fundierte EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft sich in kommunale Softwareprogramme einzuarbeiten
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- einen sicheren sowie unbefristeten Arbeitsplatz mit einem anspruchsvollen, interessanten und umfangreichen Aufgabengebiet sowie Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Bewährung
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten in einer modernen Verwaltung
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- eine attraktive, rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen), sowie Fahrradleasing und Arbeitgeberzuschuss zu einer zusätzlichen freiwilligen Altersvorsorge

Schwerbehinderte Menschen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Auskünfte und Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 23.02.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld, Rathausplatz 6, 97523 Schwanfeld oder per E-Mail an die Personalabteilung personalabteilung@vg-schwanfeld.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei der Geschäftsleiterin Susanne Vierheilig unter Tel: 09384/973060 oder susanne.vierheilig@vg-schwanfeld.de.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu. Sofern Sie Ihre Unterlagen nicht abholen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.