



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Museum im Kulturspeicher (MiK)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Registrar/in (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit bis zu 19,5 Stunden pro Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9b TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Ausschreibung und Begleitung von Kunsttransporten für den ein- und ausgehenden Leihverkehr
- Erstellung und Koordination von Leih- und Schenkungsverträgen, Betreuung der Leihkorrespondenz
- Erstellung von Objektlisten sowie die Ermittlung von Versicherungswerten zur Realisierung von Ausstellungen und Inventuren.
- Unterstützung bei der kuratorischen und konservatorischen Umsetzung von Ausstellungen, wie die Realisierung von Titelschildern und Wandtexten und ggf. fotografische Dokumentation des Zustands von Leihobjekten
- Betreuung und Weiterentwicklung der Museumsdatenbank „MuseumPlus“ für die Bereiche Ausstellungen, Sammlungen und Standortverwaltung

Ihr fachliches Profil:

- Hochschulstudium [Dipl. (FH), B. A.] der Fachrichtung Kunstgeschichte, Museologie, Geschichte, Museumswissenschaften oder Kulturmanagement
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Museumsdatenbanken, idealerweise „MuseumPlus“
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)

Ihr persönliches Profil:

Sie bringen Leidenschaft für Bildende Kunst und Kultur mit. Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch eine selbstständige, nachhaltige und kostenbewusste Arbeitsweise aus. Gemeinwohlorientierung und Verantwortungsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich. Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Service- und Kundenorientierung.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) täglich mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 10.03.2025** online über das Bewerbungsportal der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs

Ihre Ansprechperson:

Christoph Vobornik-Michl, Verwaltungsleitung Museum im Kulturspeicher, ☎ 0931 32225-44