



Die STADT WÜRZBURG sucht für den **Fachbereich Zentraler Service, Fachabteilung Stadtratsangelegenheiten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Stadtratsangelegenheiten und Ratsinformationssystem

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis in **Teilzeit** mit bis zu 20 Stunden pro Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9b** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A9/A10 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- fachliche Administration des Ratsinformationssystems
- Bearbeitung von Angelegenheiten der ehrenamtlichen Stadtratsmitglieder (z.B. Abrechnung von Sitzungsgeldern, Fraktionspauschalen, etc.)
- Vollzug der Gemeindeordnung – Bearbeitung kommunalrechtlicher Fragestellungen (z.B. Verwendung von Hoheitszeichen, Bürgerbegehren/Bürgerentscheid, kommunale Gebietsänderungen, Ortsrecht, etc.)
- Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle des Beirats „AG Straßenbenennung“ (z.B. Erstellung von Sitzungsunterlagen, Sitzungsvorbereitung, etc.)
- Verhinderungsververtretung Vorzimmer Oberbürgermeister
- Mitarbeit im Bereich Hinweisgeberschutzgesetz und Anti-Korruptionsbeauftragung

Ihr fachliches Profil:

- Qualifikationsprüfung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Qualifikationsprüfung der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem Eignungsvermerk für die modulare Qualifikation in der letzten periodischen Beurteilung **oder** Beschäftigtenlehrgang II

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 05.07.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Vorstellungsgespräche sind für die **29/30 Kalenderwoche 2024** geplant

Ihre Ansprechpersonen:

Thomas Stolzenberg, Fachabteilungsleiter Stadtratsangelegenheiten, ☎ 0931 37-2215
Edgar Kempf, Fachbereichsleiter Zentraler Service, ☎ 0931 37-2206