



Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Franz-Oberthür-Schule** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Schulsekretariat im Bereich der Berufsvorbereitung

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit 19,5 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 6 TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Erstberatung über das Angebot für die berufsschulpflichtige, unversorgte Schülerschaft, zum Teil mit Sprachförderung
- Koordination der weiterführenden Beratung
- Unterstützung bei diversen Anmeldeverfahren
- Aktenverwaltung
- Erfassen und Pflegen der Schülerdaten mit dem Schulverwaltungsprogramm (ASV)
- Ausstellen von Zeugnissen, Bescheinigungen sowie allgemeiner Schriftverkehr
- Bearbeitung von diversen Anträgen (z. B. Kostenfreiheit des Schulweges, Mitteln für Bildung und Teilhabeleistungen, BAfÖG)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr fachliches Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Beschäftigtenlehrgang I **oder** Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Nachwuchskräfte, die sich noch in der Ausbildung befinden und diese 2024 abschließen, dürfen sich ebenfalls gern bewerben
- sicheres Beherrschen der MS-Office-Programme und Datenbankanwendungen sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die schulspezifische Verwaltungssoftware einzuarbeiten

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Anpassungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 08.07.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Ihre Ansprechperson:

Oberstudiendirektorin Simone Aslanidis, Schulleitung, ☎ 0931 7953-0