



Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für **Fachbereich Zentraler Service** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Reinigungskraft (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 25 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 2 TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltsreinigungen der Sanitär-/Sozialbereiche, der Verkehrswege sowie der Verwaltungs- und Veranstaltungsräume nach jeweiliger Absprache
- Reinigungs- und Serviceleistungen vor, während und nach Veranstaltungen wie Hochzeiten, Sitzungen, Empfänge usw.
- Überprüfung der Sanitärbereiche auf einwandfreie Optik, Kontrolle der Füllstände der Hygieneartikel
- Kontrolle und Entleeren der Abfalldepsots auf den Verkehrsflächen im Gebäude
- Zwischen- und Sonderreinigungen zur Unterstützung der Unterhaltsreinigung nach jeweiliger Absprache

Ihr fachliches Profil:

- Idealerweise Vorkenntnisse/Berufserfahrung im gewerblichen Reinigungsbereich vorhanden (jedoch nicht zwingend notwendig)
- Folgende Arbeitszeiten sind für Sie geeignet:
Dienstag, Mittwoch und Donnerstag: von 12.30 Uhr bis 17.30 Uhr
Freitag und Samstag: von 08.30 Uhr bis 13.30 Uhr

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement und eine selbstständige Arbeitsweise. Darüber hinaus besitzen Sie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit im Umgang mit anderen Menschen (Gäste, Kunden, Personal). Neben Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative zählt Zuverlässigkeit und Gründlichkeit zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 07.07.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Ihre Ansprechperson:

Achim Schellenberg, Leitung Gebäudereinigung, ☎ 0170 7974656 oder ☎ 0931 37-3699