



Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Museum im Kulturspeicher (MiK)**:

Assistenz (m/w/d) für Marketing und Verwaltung

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 29,25 bzw. 30 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5 TVöD** bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe **A6/7 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Verwaltungs- und Marketingleitung, u.a.

- Mitarbeit bei der Koordination und Konzeption von Marketingmaßnahmen rund um die Museumsarbeit
- Betreuung von Anzeigen und Druckprodukten (Plakate, Programme, Einladungen etc.)
- Organisation von Veranstaltungen und Reservierungen
- Mitwirkung bei der Koordination des Personaleinsatzes für Aufsichten und Veranstaltungen
- Zuarbeit im Bereich Haushalts- und Kassenwesen (Pflege des Kassenbuches)
- Mitarbeit bei Ausschreibungen (Transporte, Werbematerialien, Dienstleistungen)

Ihr fachliches Profil:

- Kaufleute aus den Bereichen Marketingkommunikation, Werbung, Veranstaltung bzw. Büromanagement **oder** Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I (BL I) **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- berufliche Erfahrungen im Bereich Verwaltung, Finanzen sowie Veranstaltungs- und Marketingorganisation
- fundierte EDV-Kenntnisse (Microsoft Office-Paket, Outlook, Adobe Creative Suite etc.)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) in Wort und Schrift sind wünschenswert

Ihr persönliches Profil:

Zu Ihren Interessen zählen Bildende Kunst und Kultur. Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne selbstständig, nachhaltig und kostenbewusst. Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit zählt ebenso zu Ihren persönlichen Stärken wie Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, Service- und Kundenorientierung und Problemlösungsvermögen.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 22.07.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs

Ihre Ansprechperson:

Christoph Vobornik-Michl, Verwaltungsleitung Museum im Kulturspeicher (MiK); 0931 32225-44