



Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Allgemeine Bürgerdienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) Bürgerbüro

### Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 8 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A8 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

### Ihre Aufgaben:

- selbständige Sachbearbeitung von Bürgeranträgen aus den Bereichen:
  - Gewerbewesen
  - Melde- und Passwesen
  - Information und Fundwesen
  - Fahrerlaubniswesen
  - Kfz-Zulassungswesen
- Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen

### Ihr fachliches Profil:

- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte
- gerne können sich auch Nachwuchskräfte des diesjährigen Abschlussjahrganges bewerben

### Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte bis zum **16.08.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs).

### Ihre Ansprechpersonen:

Wolfgang Gräf; Fachabteilungsleitung Bürgerbüro, ☎ 0931 37-2010

Markus Brennfleck; stellv. Fachabteilungsleitung Bürgerbüro, ☎ 0931 37-2669