

**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Fachabteilung Beiträge** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) Erschließungs- und Straßenausbaubeiträge****Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9c TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A9/10 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

**Ihre Aufgaben:**

- Erhebung von Erschließungsbeiträgen (einschließlich Vorausleistungen) für die Herstellung von Anbaustraßen, Sammelstraßen, öffentlichen Parkplätzen, Grünanlagen, Lärmschutzwällen nach Art. 5a KAG i. V. m. §§ 127 ff. BauGB für einfache Verfahren sowie Zuarbeit für komplexe Verfahren
- Abwicklung von Straßenausbaubeiträgen für die Erneuerung und Verbesserung von Straßen, Wegen und Plätzen nach Art. 19 KAG für einfache Verfahren sowie Zuarbeit für komplexe Verfahren
- Erhebung von Kostenerstattungsbeträgen für naturschutzrechtliche Ausgleichsmaßnahmen nach § 135 a BauGB
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren einschließlich Vorlageberichte und Klageerwiderungen
- Bewirtschaftung der Fachabteilung mit Büromaterial

**Ihr fachliches Profil:**

- Qualifikationsprüfung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Qualifikationsprüfung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen und Aufstiegsvermerk **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte
- umfassende Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten (KAG, BauGB, AO, VwGO, dem Ortsrecht zum Aufgabengebiet)
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel), im Übrigen gutes EDV-Verständnis (OK.Fis, GIS, becBauamt)

**Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 31.10.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs).

**Vorstellungsgespräche sind in der Kalenderwoche 46 angedacht.**

**Ihre Ansprechperson:**

Matthias Schrauth, Fachabteilungsleitung Beiträge, ☎ 0931 37-3640