



**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Immobilienmanagement** zum 01.04.2025:

**Sachgebietsleiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet  
Bestandsverwaltung**

**Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit einer Arbeitszeit von 39 bzw. 40 Std./Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in Entgeltgruppe **10 TVöD** bzw. Besoldungsgruppe **A 11 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebietes Bestandsverwaltung in der Fachabteilung Gebäudemanagement
- Aktive Begleitung der verwaltungsübergreifenden Einführung einer neuen Gebäudemanagementkonzeption (Vermietermodell)
- Koordination aller Dienstleistungen und Instrumente rund um die Verwaltung städtischer Immobilien
- Vermietung und Verpachtung von städtischen Objekten und Liegenschaften
- Betreuung und Bewirtschaftung des zugeordneten Vertragsbestandes (Sicherstellung der Funktionalität, Sicherheit und Nachhaltigkeit), dabei auch anspruchsvolle Vertragskonstellationen
- Schnittstellenmanagement zu internen und externen Partnern, z. B. in den Bereichen Instandhaltung, Sanierung und Modernisierung
- Überwachung und Sicherstellung der gesetzlichen Vorgaben und Auflagen in den betreuten Objekten

**Ihr fachliches Profil:**

- erfolgreich absolvierte Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte **oder** (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Immobilienmanagement **oder** Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Immobilien
- Kenntnisse im Grundstücks- und Immobilienrecht sowie Grundkenntnisse im Vertrags-, Miet- und Baurecht

**Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement unter Bewahrung des Überblicks sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit bei dennoch selbständiger Arbeitsweise. Neben einem überzeugenden Auftreten gepaart mit Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude sowie Führungskompetenz gehören auch eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit zu Ihren persönlichen Stärken. Eine klare Dienstleistungsorientierung sowie die Bereitschaft zum Dienst in Sonderfällen, ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (u. a. Abendstunden) stellen für Sie kein Problem dar.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 01.12.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs). Vorstellungsgespräche sind in der 50. KW vorgesehen.

**Ihre Ansprechpersonen:**

Christian Grumbach, Fachbereichsleitung Immobilienmanagement, ☎ 0931 37-2833

Barbara Holakovsky, Fachabteilungsleitung Projektentwicklung, ☎ 0931 37-3571