



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Fachabteilung Staatsangehörigkeits- und Ausländerangelegenheiten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Staatsangehörigkeit und Einbürgerung

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 19,5 bzw. 20 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldung in Besoldungsgruppe A8 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Einbürgerungsbewerber und eigenständige Beurteilung der vorliegenden Voraussetzungen für die Einbürgerung
- Versand der Antragsunterlagen und Unterstützung bei der Vorbereitung der Antragstermine
- Akten- und Dateipflege sowie Digitalisierung von Dokumenten
- Schriftverkehr mit anderen Behörden und Einbürgerungsbewerbern

Ihr fachliches Profil:

- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Beschäftigtenlehrgang I

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 26.11.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Ihre Ansprechpersonen:

Heike Schlotz, Fachabteilungsleitung, ☎ 0931 37-2456

Michael May, stellvertretende Fachabteilungsleitung, ☎ 0931 37-2541