



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Eigenbetrieb „Die Stadtreiniger“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Abfallwirtschaft, Straßenreinigung und Winterdienst

WIR – Das sind 300 Beschäftigte im Eigenbetrieb „Die Stadtreiniger“, die täglich am Erfolg der Stadt Würzburg, mit den Kernaufgaben Abfalldienste, Straßenreinigung / Winterdienst, Abfallberatung in der Umweltstation und Fuhrpark, beteiligt sind. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung bis **Entgeltgruppe 8 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A8 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Beschaffungswesen:
 - Einholung von Preisfragen für Abfallgefäße und -säcke sowie Ersatzteile, mit Auswertung und abschließender Prüfung der Angebote
 - Durchführung der Beschaffung, inkl. Einpflege in das Ratsinformationssystem (ALLRIS)
 - Überwachung des Wareneingangs, der Lieferkriterien sowie Prüfung der Rechnungen
- Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Winterdienst:
 - Abwicklung der Korrespondenz mit Bürgern/innen sowie Beratung auch bei Ortsterminen
 - Vorbereiten von Entwurfsantworten für den Oberbürgermeister bzw. die Werkleitung
 - Ausarbeiten von Abfallentsorgungs- und Reinigungskonzepten
 - Vorbereiten der Beschlussunterlagen für den Werkausschuss sowie den Stadtrat
- Vertretung der Sachgebietsleitung Kundenservice:
 - Übernahme der Funktionen und Aufgaben der Sachgebietsleitung, wie z. B. Widerspruchsbearbeitung, Satzungsrecht oder Bearbeitung von Schadensfällen (z. B. Glatteisunfälle) in Abwesenheit, inkl. Führung der Beschäftigten des Kundenbüros

Ihr fachliches Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** dreijährige kaufmännische Berufsausbildung und die Bereitschaft, berufsbegeleitend eine Weiterbildung mit Prüfung (Beschäftigtenlehrgang I) zu besuchen
- Fahrerlaubnis B und die Bereitschaft Dienstfahrzeuge zu führen

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Resilienz, Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken. Selbstverständlich sind für Sie Diskretion sowie Loyalität gegenüber den Vorgesetzten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 24.11.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Bewerbungsgespräche sind für die **51. Kalenderwoche 2024** vorgesehen.
Den Arbeitsplatz können Sie sich nach Terminabsprache gerne anschauen.

Ihre Ansprechpersonen:

Philipp Kuhn, Betriebsleitung, ☎ 0931 37-4421

Stefan Rosch, Sachgebietsleitung Kundenservice, ☎ 0931 37-4452