



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Fachabteilung Logistik** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Poststelle

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5 TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der allgemeinen Eingangspost
- Verteilung der regionalen und überregionalen Tageszeitungen
- Führung der Amtsbücherei
- Künftig Bearbeitung der digitalen Eingangspost

Ihr fachliches Profil:

- Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Gesundheitliche Eignung für die Tätigkeit
- Kenntnisse der städtischen Struktur sind von Vorteil

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 25.11.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Bewerbungsgespräche sind für die 50. Kalenderwoche vorgesehen

Ihre Ansprechpersonen:

Jürgen Semmel, Fachabteilungsleitung Logistik; ☎ 0931 37-3347

Stefan Sebold, Leitung Poststelle; ☎ 0931 37-3348