



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Soziales** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Assistenzkraft (m/w/d) für das Geschäftszimmer
der Fachbereichsleitung**

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung nach TVöD
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Organisation und Führung des Sekretariats als modernes und dienstleistungsorientiertes Büro einschließlich Terminkoordination, -verwaltung und -vorbereitung
- Führung der Geschäftsstelle des Sozialbeirats und Unterstützung bei der Gremienarbeit
- Mitarbeiterbetreuung
- Kundenreaktionsmanagement und Betreuung verschiedener Medienformate

Ihr fachliches Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte **oder** Bürokommunikationskauffrau/-mann, verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Freude an effizienter Organisation, Eigeninitiative, Koordinationskompetenzen, Empathie sowohl zu den Mitarbeitenden als auch Dritten

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise, interkulturelle Kompetenzen und besitzen eine ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit. Durchsetzungsvermögen verbunden mit einem freundlichen, aber sicheren und kompetenten Auftreten sind wichtig. Neben Kontakt- und hoher Kommunikationsfähigkeit mit guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksformen und Resilienz zählen Loyalität, Service- und Kundenorientierung zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 12.12.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs

Sofern Sie unsere Dienststelle nicht kennen, nehmen Sie bitte vor dem Vorstellungstermin mit uns Kontakt auf, damit wir einen Termin vereinbaren können, um Ihnen vor Ort die Aufgaben vorstellen können.

Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für die 51. KW geplant.

Ihre Ansprechpersonen:

Petra Baufeld, Fachbereichsleitung Soziales, ☎ 0931 37-2524

Katharina Heigl, stellv. Fachbereichsleitung, ☎ 0931 37-3512