



**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Soziales** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Assistenzkraft (m/w/d) für das Geschäftszimmer  
der Fachbereichsleitung**

**Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung nach TVöD
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Organisation und Führung des Sekretariats als modernes und dienstleistungsorientiertes Büro einschließlich Terminkoordination, -verwaltung und -vorbereitung
- Führung der Geschäftsstelle des Sozialbeirats und Unterstützung bei der Gremienarbeit
- Mitarbeiterbetreuung
- Kundenreaktionsmanagement und Betreuung verschiedener Medienformate

**Ihr fachliches Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte **oder** Bürokommunikationskauffrau/-mann, verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Freude an effizienter Organisation, Eigeninitiative, Koordinationskompetenzen, Empathie sowohl zu den Mitarbeitenden als auch Dritten

**Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise, interkulturelle Kompetenzen und besitzen eine ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit. Durchsetzungsvermögen verbunden mit einem freundlichen, aber sicheren und kompetenten Auftreten sind wichtig. Neben Kontakt- und hoher Kommunikationsfähigkeit mit guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksformen und Resilienz zählen Loyalität, Service- und Kundenorientierung zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 12.12.2024** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

**Sofern Sie unsere Dienststelle nicht kennen, nehmen Sie bitte vor dem Vorstellungstermin mit uns Kontakt auf, damit wir einen Termin vereinbaren können, um Ihnen vor Ort die Aufgaben vorstellen können.**

**Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für die 51. KW geplant.**

**Ihre Ansprechpersonen:**

Petra Baufeld, Fachbereichsleitung Soziales, ☎ 0931 37-2524

Katharina Heigl, stellv. Fachbereichsleitung, ☎ 0931 37-3512