



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Eigenbetrieb Entwässerungsbetrieb** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung der Kanaldatenbank

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Erstellung detaillierter Pläne für die Entwässerung sowie Kanalbauwerke
- Sie sind eigenverantwortlich für die Verwaltung unserer Kanaldatenbank zuständig
- Sie beschaffen, organisieren und verwalten technische Informationen und Dokumentationen

Ihr fachliches Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Bauzeichner
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in den gängigen CAD-Programmen mit, idealerweise in AutoCAD
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der Erstellung, Pflege und Überarbeitung von Datenbanken

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 26.01.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Ihre Ansprechperson:

Marcel Dietz, Abteilungsleitung, ☎ 0931 37-6207