



**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Berufliche Schulzentrum für Wirtschaft und Datenverarbeitung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Schulsekretariat**

### **Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit 19,5 bzw. 20 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5 TVöD** bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe **A 6 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigung aller Sekretariatsarbeiten für die Schule, wie Terminvereinbarungen, Terminüberwachungen, Beantwortung telefonischer Anfragen, allgemeine Koordination der Verwaltungsabläufe, Erledigung des Schriftverkehrs und Betreuung der Besucherinnen und Besucher
- Bearbeitung aller schülerbezogenen Verwaltungsangelegenheiten, wie Schüleranmeldungen und Schüleraustritte, Erkrankungen und Beurlaubungen, Ausstellen von Bescheinigungen und Aktenpflege
- Pflege der Schülerdatei und Erstellung von statistischen Auswertungen

### **Ihr fachliches Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Beschäftigtenlehrgang I **oder** Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Bereitschaft, die Arbeits- und Urlaubszeiten eines Schulbetriebes zu akzeptieren

### **Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, haben ein freundliches und sicheres Auftreten, insbesondere im Umgang mit jungen Menschen. Neben Teamfähigkeit und Serviceorientierung zählen auch Verantwortungsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit und Diskretion zu Ihren Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 07.03.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

### **Ihre Ansprechperson:**

Johannes Sieber, Schulleitung, ☎ 0931 7908-200