



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Fachabteilung Logistik** zum 01.04.2025:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Botendienst und Poststelle

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 2 TVöD**
- Vorteile einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Leerung der Hausbriefkästen und Vorsortierung der Eingangspost
- Zustellung der Post auch in andere Gebäude durch Botengänge
- Abarbeiten von förmlichen Zustellungen
- Übergabe der Ausgangspost an unsere Dienstleister

Ihr fachliches Profil:

- Gesundheitliche Eignung für die Tätigkeit
- Kenntnisse der städtischen Struktur sind von Vorteil
- Einsatzfreude, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 07.03.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Vorstellungsgespräche sind für die 14. Kalenderwoche vorgesehen.

Ihre Ansprechpersonen:

Jürgen Semmel, Fachabteilungsleitung Logistik, ☎ 0931 37-3347