



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Bildungsbüro des Bildungs-, Schul- und Sportreferates** zum 01.10.2025:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Servicestelle Bildungsprojekte und Netzwerkarbeit

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis mit bis zu 19,5 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9c TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Netzwerk- und Gremienarbeit: Aufbau, Pflege und Koordination von Bildungsnetzwerken mit lokalen und überregionalen Partnerinnen und Partnern zur Weiterentwicklung der Würzburger Bildungslandschaft
- Entwicklung und Koordination von Bildungsprojekten mit Fokus auf Kooperationen zwischen Schulen, kulturellen und sozialen Einrichtungen sowie weiteren Bildungsakteurinnen und -akt-euren
- Beratung und Unterstützung von Schulen und Bildungsträgern in der Konzeption, Antragsstel-lung und Durchführung von Bildungsangeboten und Fördermaßnahmen
- Konzeption und Pflege eines digitalen Bildungsportals zur Vernetzung von Bildungsangeboten in Würzburg und Umgebung
- Organisation von Fachveranstaltungen, Runden Tischen und Fortbildungen für Akteurinnen und Akteure im Bildungsbereich
- Qualitätsentwicklung von Bildungsprojekten und Kooperationsstrukturen
- Begleitung des Ganztagesausbaus: Unterstützung von Schulen und Trägern bei der Umset-zung des Rechtsanspruchs auf Ganztagesbetreuung, insbesondere in Bezug auf Qualitätssi-cherung, Kooperation und die inhaltliche Gestaltung der Angebote

Ihr fachliches Profil:

- Hochschulstudium (Universität oder Fachhochschule) der Fachrichtung Erziehungs- und Bil-dungswissenschaften, Pädagogik, kulturelle Basiskompetenzen oder Bildungsmanagement
- Erfahrung in der (kommunalen) Bildungsarbeit, insbesondere im Bereich Ganztagesbildung
- Erfahrung in Netzwerkarbeit, Gremienarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Projektmanagement-Kenntnisse und Erfahrung in der Organisation von Bildungsangeboten

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeits-weise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Begeis-terungsfähigkeit für Bildungsprojekte. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsberei-schaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Leistungsbereitschaft in Pro-jektphasen mit erhöhtem Arbeitsaufwand, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bür-ger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 25.04.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für den 07.05.2025 geplant.

Ihre Ansprechperson:

Nadine Bernard, Leitung Bildungsbüro, ☎ 0931 37-3498