



# Zollernalbkreis

## Landratsamt

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Zuwanderung und Integration

### Sachbearbeitung (m/w/d)

**Bereich: gemeinsame Ausländerbehörde, Frontoffice**

Qualifikation: Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

#### TÄTIGKEITEN:

- Abwicklung der persönlichen Vorsprachen nach Terminvergabe
- Erfassung von biometrischen Daten für die Aufenthaltserlaubnis
- Erstregistrierung von Ausländern an der PIK
- Ausstellung, Verlängerung und Ausgabe von Fiktionsbescheinigungen, Aufenthaltsgestattungen und Duldungen
- Pflege der Ausländerdatenbank
- Dokumenten- und Vordruckmanagement
- Pflege der Gebührenkasse
- Abwicklung von Anfragen anderer Dienststellen und Behörden
- Niederschwellige ausländerrechtliche Beratung

#### ANFORDERUNGEN:

- selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bestimmtes und empathisches Auftreten sowie ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute EDV-Kenntnisse (Office)

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis EG 5 TVöD - vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung und erforderlichen Stellenbewertung. Die genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches erfolgt in Absprache mit dem zuständigen Amtsleiter. Der Dienort ist Balingen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 14.07.2024** online über den Fragebogen auf unserer Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Amtsleiter vom Amt für Zuwanderung und Integration, Herr Zizmann (07433/92-1310) sowie Frau Kruse vom Personalamt (07433/92-1104) gerne zur Verfügung.



Nähere Informationen und Details  
zu unseren Stellenangeboten:  
[www.zollernalbkreis.de/karriere](http://www.zollernalbkreis.de/karriere)