

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Jugendamt

Sachbearbeitung (m/w/d) Wirtschaftliche Hilfen in Teilzeit 50% - 60%

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management (B.A.), Verwaltungswirt (m/w/d) Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

TÄTIGKEITEN:

- Verwaltungsrechtliche Abwicklung von Anträgen auf Gewährung von Hilfen zur Erziehung, Hilfen für junge Volljährige und sonstige Leistungen sowie andere Aufgaben nach dem SGB VIII im Rahmen der stationären, teilstationären und ambulanten Hilfen
- Zahlbarmachung von Jugendhilfeleistungen (Heimkosten, Pflegegeld, etc.)
- Heranziehung zu den Kosten (Ermittlung und Festsetzung von Kostenbeiträgen, einschließlich der Geltendmachung im Widerspruchsverfahren)
- Prüfung örtliche und sachliche Zuständigkeit, Geltendmachung und Durchsetzung von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Trägern

ANFORDERUNGEN:

- Selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Rechtskenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung und der angrenzenden Rechtsgebiete sind von Vorteil
- Gute EDV- und Schreibkenntnisse
- Flexibilität und Kontaktfreude
- Fortbildungsbereitschaft

WIR BIETEN:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, attraktive soziale Leistungen (z. B. Jobticket für ÖPNV, Jobrad, Firmenfitnessangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement) sowie gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine Vergütung bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bzw. bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 14.07.2024** online über den Fragebogen auf unserer Homepage. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen vom Jugendamt Frau Barth (07433/ 92-1402), Frau Wolk (07433/92-1407) sowie vom Personalamt Frau Parusel (07433/92-1106) gerne zur Verfügung.

