



Zollernalbkreis

Landratsamt

Wegen Elternzeit der Stelleninhaberin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Amt für Digitalisierung

Sekretariat/Assistenz Amtsleitung in Teilzeit 70%

Qualifikation:

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Assistenz der Amtsleitung
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen (Raumreservierung, Bewirtung, Terminabstimmung auch für die Sachgebiete Breitband und eGovernment)
- Erstellung von Präsentationen
- Vertragsverwaltung und Überwachung des Haushalts
- Mitarbeit in Projekten

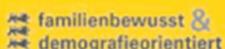
Änderungen des Aufgabenprofils bleiben aufgrund der Dynamik in der Digitalisierung vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Selbständiges Arbeiten, Organisationstalent und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung in Entgeltgruppe 6 TVöD, vorbehaltlich einer Stellenbeschreibung oder Organisationsänderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit, sich innerhalb des Landratsamtes weiter zu entwickeln
- Eine Tätigkeit mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes bei einem familienfreundlichen und demografieorientierten Arbeitgeber mit flexiblen Arbeitszeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement und allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Attraktive Zusatzleistungen von E-Bike-Leasing über Jobticket bis hin zu Firmenfitnessangeboten

 familienbewusst &
demografieorientiert

Nähere Informationen und Details
zu unseren Stellenangeboten:
www.zollernalbkreis.de/karriere



Zollernalbkreis

Landratsamt

Wollen Sie in einer modernen Verwaltung arbeiten und den Zollernalbkreis mit Ihrer Mitarbeit weiter voranbringen? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 09.03.2025 am besten gleich online über den Fragebogen auf unserer Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen vom Amt für Digitalisierung Frau Gobbo (07433/92-1138) sowie vom Personalamt Frau Geiser (07433/92-1170) gerne zur Verfügung.



Nähere Informationen und Details
zu unseren Stellenangeboten:
www.zollernalbkreis.de/karriere