



# Zollernalbkreis

## Landratsamt

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt

## Ordnungsamt

### Sachbearbeitung (m/w/d)

### in Teilzeit mit 50 %

#### **Bereich: Ordnungswidrigkeiten**

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management B.A. (m/w/d)  
oder vergleichbare Qualifikation

#### **Aufgaben:**

- Durchführung von Bußgeldverfahren zur Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten in den verschiedensten Fachbereichen (u.a. im Bereich des Baurechts)
- Kommunikation mit den Fachbehörden und Verfahrensbeteiligten (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaft, Gericht, Rechtsbeiständen)
- Durchführung des Zwischenverfahrens nach Einspruch
- Vertretung der Bußgeldstelle vor dem Amtsgericht

#### **Anforderungen:**

- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im OWiG und der StPO
- Gute EDV-Kenntnisse

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und der persönlichen und fachlichen Eignung bis A 10 gD LBesGBW bzw. EG 9b TVöD - vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung und erforderlicher Stellenbewertung -. Die genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches erfolgt in Absprache mit dem zuständigen Amtsleiter und dem Sachgebiet Organisation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **18.05.2025**, am besten gleich online über den Fragebogen auf der Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Foth vom Ordnungsamt (07433 92-1658) und Frau Kruse vom Personalamt (07433 92-1104) gerne zur Verfügung.



Nähere Informationen und Details  
zu unseren Stellenangeboten:  
[www.zollernalbkreis.de/karriere](http://www.zollernalbkreis.de/karriere)