



Wir wachsen kontinuierlich und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Kolleginnen und Kollegen, die mit uns die interkommunale Zusammenarbeit erfolgreich vorantreiben. Verstärken Sie unser Team als

Sachbearbeitung Verkehrssicherheit - Innendienst (m/w/d)

in Vollzeit

Seit 2007 unterstützen wir als zuverlässiger Partner inzwischen 156 Mitgliedskommunen professionell bei der Durchführung verschiedenster kommunaler Tätigkeiten.

Wir wachsen mit unseren Aufgaben. Wir gewinnen stetig neue Gemeinden dazu. Wir entwickeln neue spannende Tätigkeitsfelder. Unser Erfolgsrezept? Zusammen auf Augenhöhe besser, effizienter und erfolgreicher (mit)gestalten – mit einem hochmotivierten Team aus über 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Werden Sie Teil eines zukunftsorientierten Verbands mit sicherem Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst – unabhängig von Alter, Geschlecht oder Nationalität. Gemeinsam stärker – mit Sicherheit!



So gestalten Sie mit

- Bearbeitung der Verfahren von Park- und Geschwindigkeitsverstößen
- Ermittlung von Fahrzeugführern
- Erstellen von Bußgeldbescheiden
- persönlicher und telefonischer Kontakt mit betroffenen Bürgern, Kommunen, Polizeidienststellen u.a.

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung
- **oder** erfolgreich abgeschlossene Fachprüfung I bzw. Beamtin/Beamter der zweiten Qualifikationsebene Verwaltung und Finanzen
- **oder** eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- gerne geben wir auch Quereinsteigern eine Chance, die bereit sind, die Verwaltungsausbildung (BL I) nachzuholen
- Erfahrungen aus dem Bereich des Straßenverkehrsrechts als auch aus dem Straf- und Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten
- überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Engagement, Diskretion, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- selbstständiges, koordiniertes und planvolles Arbeiten
- gute Kommunikation- und Teamfähigkeit

Darauf dürfen Sie sich freuen

Im Büro

- einen hochmodern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten im Oberland
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- zunächst auf zwei Jahre befristet mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- teilweise Homeoffice möglich
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- 6 Wochen Urlaubsanspruch

Für den Geldbeutel

- Leistungsgerechte Entlohnung in einem transparenten Gehaltssystem (nach EG 6 TVÖD bzw. BesGr A6 BayBesG)
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), Jubiläumsgeld, Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge

Für Ihre Gesundheit

- Zahlreiche Erholungsmöglichkeiten in nächster Umgebung, Alpenpanorama „direkt vor der Haustür“
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Nach Feierabend

- Überstundenausgleich
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Zuschüsse zu Sprachkursen und Fitnessstudio

Mitdenken. Mitmachen. Mitgestalten. Bewerben Sie sich jetzt!

Bewerben Sie sich über unsere Homepage unter **www.zv-oberland.de** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und weiteren Zeugnissen.
Der Bewerbungsschluss ist am **31.12..2024**.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber bevorzugt.

Sie haben noch Fragen? Anruf genügt.
Personalabteilung: Marina Böhner
Telefon: +49 8041 4417-213